
オープンデータ化支援研修の進め方

Contents

- 1．オープンデータ化支援研修とは
- 2．オープンデータ化支援研修の進め方
- 3．ご協力依頼事項

Contents

- 1．オープンデータ化支援研修とは
- 2．オープンデータ化支援研修の進め方
- 3．ご協力依頼事項

1.1 オープンデータ化支援研修とは

■オープンデータ化支援研修とは

これからオープンデータの取組みを進めようとしている市区町村でのオープンデータ化を支援する庁内研修です。

- ✓ オープンデータの元となるデータを保有する業務担当課の職員向けの研修です。
- ✓ オープンデータリーダ育成研修を受講した市区町村の中から予め選定された団体およびその近隣団体を対象に実施します。
- ✓ 2018年度は、2018年11月下旬から2019年3月にかけて、全国15か所、計50団体程度に対して実施予定です。

※オープンデータ化支援研修は、日立製作所が担当します。本資料では「受託者」と記載します。

■オープンデータ化支援研修の目的

「オープンデータの公開は難しいことではない。」ということを認識し、オープンデータの取組みを進めたいという「思い」を「行動」に変えていただく最初の一步とすることです。

- ✓ オープンデータを始めてもらうために必要な知識の理解と意識付け
- ✓ 高度な技術の習得よりも「オープンデータとは何か」「オープンデータの公開のメリットは何か」といったオープンデータの定義、意義の習得
- ✓ オープンデータを公開に向けて「何をすればいいのか」といった手順や技術（作業内容）の習得

1.2 オープンデータ化支援研修の実施方針

オープンデータ化支援研修は以下の方針に基づき実施します。

項目	オープンデータ化支援研修の実施方針
対象者	データを保有する業務担当課の職員 ※幹部、システム担当課の受講も可
研修形式	集合研修 ※講義形式中心とし、一部、参加メンバー間での意見交換を実施
研修時間	半日（180分）を予定
研修教材	研修オリジナル教材 研修ポータルサイトから閲覧およびダウンロード（以下DL）が可能
研修の 学習内容	<div>ステップ1：オープンデータとは何かを理解する</div> <div>↓</div> <div>ステップ2：オープンデータを公開することのメリットを知る</div> <div>↓</div> <div>ステップ3：オープンデータを公開するための手順を学ぶ</div> <div>↓</div> <div>ステップ4：オープンデータの公開を継続していくための取り組みを学ぶ</div>

1.3 オープンデータ化支援研修のプログラム

オープンデータ化支援研修のプログラムは下記の予定です。

(スケジュール等、会場毎に「都道府県」「会場となる市区町村リーダ」と調整して確定)

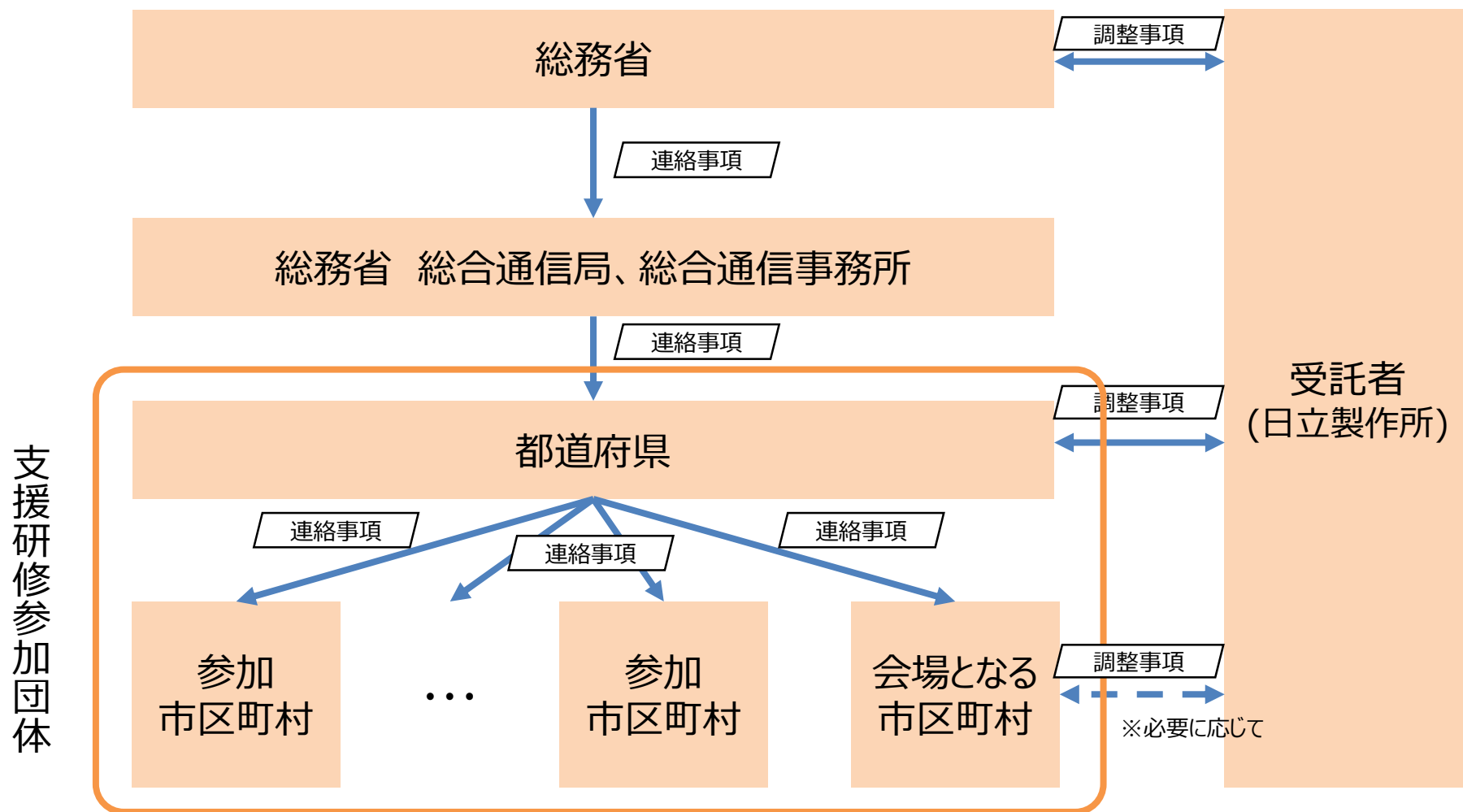
開始	終了	時間	プログラム案	講師	内容
13:30	13:35	5分	挨拶・説明	幹部又はリーダ	幹部、又はリーダによる挨拶、研修の全体説明
13:35	13:50	15分	講義①	都道府県	官民データ活用推進計画の取組みの紹介
13:50	14:40	50分	講義② オープンデータの 定義、意義	地域メンター	オープンデータとは何か、オープンデータを公開することのメリットを理解する
14:40	15:20	40分	講義③ 作業手順の理解	受託者	オープンデータ公開までの作業手順、継続のための取り組み内容を理解する
15:20	15:30	10分	休憩	—	—
15:30	16:00	30分	講義④ ディスカッション	リーダ、地域メンター、受託者	今後、公開に向けて取組むオープンデータに関する意見交換
16:00	16:20	20分	確認テスト	受託者	テスト配布・答え合わせ・解説・回収
16:20	16:30	10分	アンケート記入等	受託者	アンケート配布、回収

Contents

1. オープンデータ化支援研修とは
2. オープンデータ化支援研修の進め方
3. ご協力依頼事項

2.1 オープンデータ化支援研修実施に向けた連絡ルート

支援研修実施に向けた連絡事項や調整事項は、基本、都道府県経由で連絡します。
ただし、会場となる市区町村に対しては、直接、受託者から連絡する場合があります。



2.2 オープンデータ化支援研修の進め方

支援研修は、研修前の「調整、準備」、当日の「研修」、研修後の「フォローアップ」により実施します。主な実施内容は以下のとおりです。

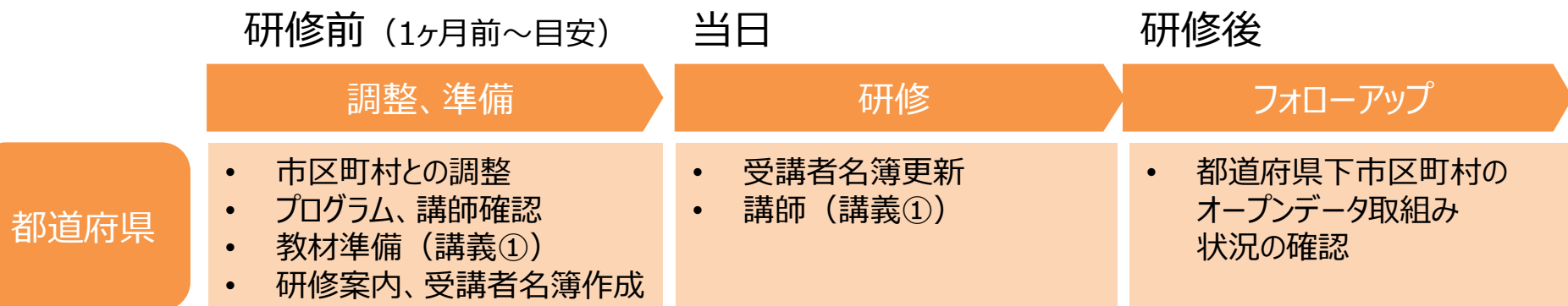
	研修前（1ヶ月前～目安）	当日	研修後
	調整、準備	研修	フォローアップ
都道府県	<ul style="list-style-type: none"> 市区町村との調整 プログラム、講師確認 教材準備（講義①） 研修案内、受講者名簿作成 	<ul style="list-style-type: none"> 受講者名簿更新 講師（講義①） 	<ul style="list-style-type: none"> 都道府県下市区町村のオープンデータ取組み状況の確認
会場となる市区町村	<ul style="list-style-type: none"> ● プロジェクター・講師用PC準備 ● 庁内受講者募集、決定 ● 教材展開（予習・当日） ● 教材印刷（当日） □ 予習 	<ul style="list-style-type: none"> ● 会場設営、片付け ● 司会進行 ● 印刷教材（当日）配布 □ 研修受講 	<ul style="list-style-type: none"> □ e-learning学習 □ オープンデータ公開に向けた取組み
参加市区町村	<ul style="list-style-type: none"> ● 庁内受講者募集、決定 ● 教材展開（予習・当日） □ 予習 	<ul style="list-style-type: none"> □ 研修受講 	<ul style="list-style-type: none"> □ e-learning学習 □ オープンデータ公開に向けた取組み
地域メンター	<ul style="list-style-type: none"> ● 教材確認（予習・当日） ● 教材（講義②）更新（任意） 	<ul style="list-style-type: none"> ● 講師（講義②） ● 講師支援（講義④） 	—
受託者	<ul style="list-style-type: none"> ● プログラム、講師調整 ● 教材作成 	<ul style="list-style-type: none"> ● 講師（講義③、④） ● 講師（確認テスト、アンケート） ● 運営スタッフ（会場準備等） 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問い合わせ回答

Contents

- 1．オープンデータ化支援研修とは
- 2．オープンデータ化支援研修の進め方
- 3．ご協力依頼事項

3.1 都道府県様へのご協力依頼事項

都道府県下市区町村で開催するオープンデータ化支援研修の取りまとめをお願いします。
詳細は別途受託者よりご連絡させていただきます。



■ 主なご協力依頼事項

＜調整・準備＞

- ・「会場となる市区町村」「参加される市区町村」との会場、受講者募集等の各種調整
- ・オープンデータ化支援研修プログラムおよび講師役割分担の確認と調整
- ・研修案内（プログラムや研修会場へのアクセス、教材掲載等）の作成・展開と受講者名簿の作成
- ・講義①教材の準備（都道府県で作成もしくは検討中の官民データ活用推進計画の取組み状況）

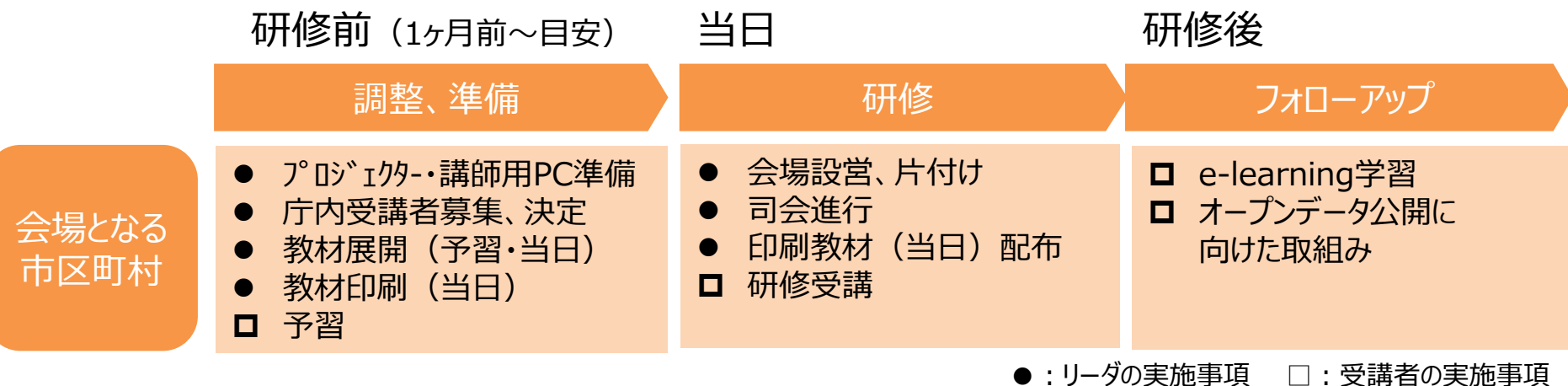
＜研修＞

- ・講義①教材による官民データ活用推進計画の取組み状況の説明

詳細は、別途研修ポータルサイトに登録予定の「研修実施マニュアル」をご参照ください。

3.2 会場となる市区町村様へのご協力依頼事項

自団体の取りまとめに加えて、教材印刷や会場準備、当日の司会進行をお願いします。
詳細は別途受託者よりご連絡させていただきます。



■リーダへの主なご協力依頼事項

<調整・準備>

- ・研修当日に使用するプロジェクターや講師用PCの準備（研修ポータルサイトより教材をDL）
- ・庁内受講者の募集、決定。幹部の参加調整（冒頭の挨拶をお願いする方）
- ・受講者への教材展開
※教材は研修ポータルサイトに掲載します。掲載されたタイミングで、都道府県様よりご連絡します
- ・当日受講者に配布する教材の印刷

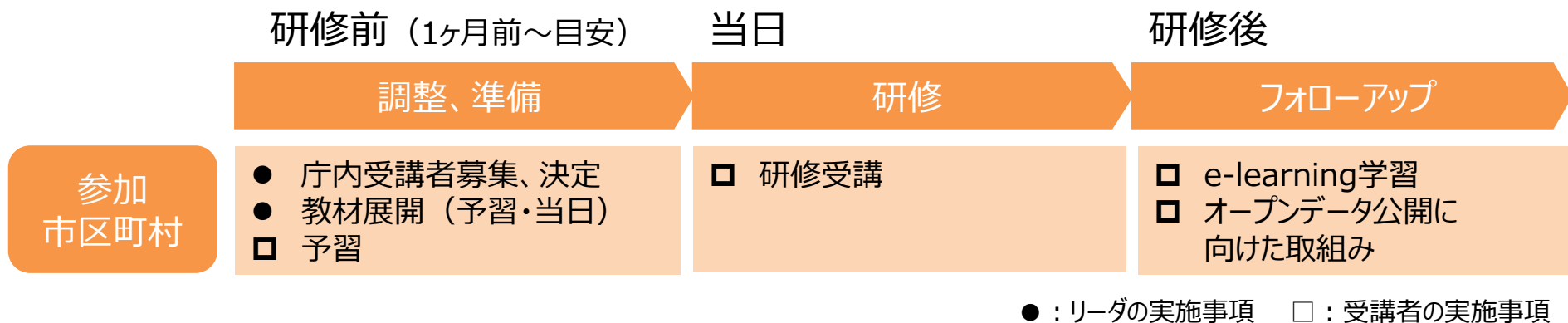
<研修>

- ・研修前の会場設営、司会進行の実施（講義は各講師が担当）、研修後の会場片付け

詳細は、別途研修ポータルサイトに登録予定の「研修実施マニュアル」をご参照ください。

3.3 参加する市区町村様へのご協力依頼事項

自団体の取りまとめをお願いします。



■リーダへの主なご協力依頼事項

<調整・準備>

- ・庁内受講者の募集、決定
- ・受講者への教材展開

※教材は研修ポータルサイトに掲載します。掲載されたタイミングで、都道府県様よりご連絡します

詳細は、別途研修ポータルサイトに登録予定の「研修実施マニュアル」をご参照ください。

3.4 地域メンターの方へのご協力依頼事項

研修当日の講師（講義②：オープンデータの定義、意義）と講師支援（講義④ディスカッション）をお願いします。

	研修前（1ヶ月前～目安）	当日	研修後
	調整、準備	研修	フォローアップ
地域メンター	<ul style="list-style-type: none">教材確認（予習・当日）教材(講義②)更新(任意)	<ul style="list-style-type: none">講師（講義②）講師支援（講義④）	—

■ 主なご協力依頼事項

<調整・準備>

- ・予習用教材と当日用教材の事前確認
- ・講義②教材の事例紹介部分の更新（任意）※

<研修>

- ・講義②教材によるオープンデータの定義、意義の説明
- ・講義④ディスカッション時のサポート（受講者へのアドバイスや質疑対応など）

※講義②の教材は受託者にて作成しておりますが、教材内の事例紹介部分について、ご自身の経験を元にした事例紹介を内容として加えるなど、更新の可否をご検討ください。

詳細は、別途研修ポータルサイトに登録予定の「研修実施マニュアル」をご参照ください。

3.5 研修ポータルサイトについて

研修ポータルサイトは2018年11月1日より稼働予定。順次コンテンツを拡大します。

<画面イメージ>



<予定スケジュール（変更となる場合があります）>

2018/11/1（木）

オープンデータ化支援研修実施マニュアル公開

2018/11/7（水）

オープンデータ化支援研修教材（予習用）公開

2018/11/19（月）

オープンデータ化支援研修教材（当日用）公開

<参考> 2018/11/22（木）

オープンデータ化支援研修開始

2018/12/3（月）

e-learning公開

- ・教材のダウンロードによる学習です。
- ・支援研修より幅広い内容の教材を提供します。

END

オープンデータ化支援研修の進め方